



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2021

Association/organisme :

Action :

Première demande

Renouvellement

❖ Le dossier de demande de subvention est à établir en 2 exemplaires originaux, datés et signés par le représentant légal de l'association.

❖ Le dossier doit être déposé au Secrétariat de la mairie au plus tard le

15 décembre 2020 (délai de rigueur).

Identification de votre association

Nom de votre association :

Sigle de votre association :

Objet de l'association (tel qu'il ressort dans les statuts) :

Adresse de son siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Courriel :

Numéro SIRET :

Adresse de correspondance, si différente :

Code postal : Commune :

Si le siège social n'est pas à Villers le lac, pour quelles raisons demandez-vous des subventions à cette ville ?

Identification du responsable de l'association et de la personne chargée du dossier

Le Président

Nom : Prénom :

Qualité :

Téléphone : Courriel :

Le Trésorier

Nom : Prénom :

Qualité :

Téléphone : Courriel :

Le Secrétaire

Nom : Prénom :

Qualité :

Téléphone : Courriel :

Autres informations pertinentes relatives à votre association que vous souhaitez indiquer :

.....
.....
.....

Renseignements concernant le fonctionnement de votre association

1- Description du projet associatif :

-

2 - Description des activités habituelles de l'association (précisez le lieu et l'adresse, le nombre des créneaux à l'année (jours et horaires des activités) :

- **Actions particulières réalisées au cours de l'année 2020** (précisez le lieu et l'adresse) :

2.1) à Villers le lac :

2.2) hors de Villers le lac:

3 - Statistiques quantitatives :

	-12 ANS	DE 12 A 18 ANS	+ 18 ANS	DIRIGEANTS	TOTAL
MEMBRES ACTIFS VILLERS					
MEMBRES ACTIFS HORS VILLERS					
TOTAL					

4 - Ressources humaines :

LIBELLE	TEMPS PLEIN	TEMPS PARTIEL	Type de contrat pour les salariés permanents (CDD, CDI, CAE, Adultes-Relais, CIE, etc....)
Nombre de bénévoles			
Nombre de salariés			
Nombre de dirigeants rémunérés			

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (Nom et Prénom).....

Représentant légal de l'association.....

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que de l'approbation du budget par les instances statutaires,
- M'engage à réaliser les projets décrits dans le cas où la subvention demandée serait versée par la commune,
- Demande une subvention de fonctionnement annuel de :
- Demande une subvention EXCEPTIONNELLE de :

Pour fonctionnement : pour investissement :

En cas de subvention exceptionnelle, objectif et description du projet : *(pour travaux ou équipements joindre devis)*
.....
.....

- M'engage à satisfaire à tout contrôle qui pourrait être exigé.
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association dont RIB joint :

Nom du titulaire du compte :

Banque : Domiciliation :

Code Banque	Code Guichet	Numéro de compte	Clé RIB

N° IBAN

--	--	--	--	--	--	--

Fait à le.....

Cachet de l'association

Signature

Attention

Toute fausse déclaration est susceptible d'annuler votre demande et ainsi de vous priver du bénéfice de cette aide potentielle. En cas de fraude il pourra être fait application des articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Partie réservée à la Mairie

Subvention demandée

Subvention de
fonctionnement annuel

Subvention exceptionnelle
de fonctionnement

Subvention exceptionnelle
d'investissement

€	€	€
---	---	---

AVIS DE LA COMMISSION

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Proposition de montant :€

Signature du rapporteur :

DECISION :

Délibération du Conseil Municipal en date du

Montant attribué :€

Bilan de votre association
Bilan de l'année écoulée (n-1)

DEPENSES	Montant en €	RECETTES	Montant en €
* 60 ACHATS (fournitures, matériel...)		* 70 VENTES DE PRODUITS FINIS	
Prestations de Services	<input type="text"/>	Prestations de service	<input type="text"/>
Fournitures d'entretien et de petits équipements	<input type="text"/>	Produits des activités annexes	<input type="text"/>
Fournitures administratives	<input type="text"/>		
* 61 SERVICES EXTERIEURS		* 74 SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	
Locations	<input type="text"/>	Etat (à détailler)	<input type="text"/>
Entretien et réparations (locaux, matériel...)	<input type="text"/>	D.R.D. Jeunesse et Sports	<input type="text"/>
Assurances	<input type="text"/>	Autres services de l'Etat	<input type="text"/>
Documentation	<input type="text"/>	Région	<input type="text"/>
Divers	<input type="text"/>	Département	<input type="text"/>
		Commune	<input type="text"/>
* 62 AUTRES SERVICES EXTERIEURS		Intercommunalité	<input type="text"/>
Rémunérations et honoraires	<input type="text"/>	Organismes sociaux	<input type="text"/>
Publicité, publications	<input type="text"/>	Fonds Européens	<input type="text"/>
Déplacements, missions et réceptions	<input type="text"/>	Autres (à préciser)	<input type="text"/>
Frais postaux et télécommunication	<input type="text"/>		
Frais bancaires	<input type="text"/>	* 75 AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
Divers	<input type="text"/>	Cotisations	<input type="text"/>
		Autres	<input type="text"/>
* 63 IMPOTS ET TAXES		* 76 PRODUITS FINANCIERS	
Impôts et taxes sur rémunérations	<input type="text"/>	Intérêts	<input type="text"/>
Autres impôts et taxes	<input type="text"/>		
* 64 CHARGES DE PERSONNEL		* 77 PRODUITS EXCEPTIONNELS	
Rémunération du personnel	<input type="text"/>	Dons, legs...	<input type="text"/>
Charges sociales	<input type="text"/>		
Autres charges du personnel	<input type="text"/>	* 78 REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	<input type="text"/>
* 65 AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE		TOTAL DES PRODUITS	<input type="text"/>
Affiliations, licences, etc	<input type="text"/>		
Frais financiers	<input type="text"/>		
* 67 CHARGES EXCEPTIONNELLES	<input type="text"/>		
* 68 DOTATION AUX AMORTISSEMENTS	<input type="text"/>		
TOTAL DES CHARGES	<input type="text"/>		
AVOIRS au 01/01 de l'année	<input type="text"/>		
Dépenses de l'année	<input type="text"/>		
Recettes de l'année	<input type="text"/>		
AVOIRS au 31/12 de l'année	<input type="text"/>		

**Budget prévisionnel de votre association
Budget de l'année à venir**

DEPENSES	Montant en €	RECETTES	Montant en €
* 60 ACHATS (fournitures, matériel...)		* 70 VENTES DE PRODUITS FINIS	
Prestations de Services	<input type="text"/>	Prestations de service	<input type="text"/>
Fournitures d'entretien et de petits équipements	<input type="text"/>	Produits des activités annexes	<input type="text"/>
Fournitures administratives	<input type="text"/>		
* 61 SERVICES EXTERIEURS		* 74 SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	
Locations	<input type="text"/>	Etat (à détailler)	<input type="text"/>
Entretien et réparations (locaux, matériel...)	<input type="text"/>	D.R.D. Jeunesse et Sports	<input type="text"/>
Assurances	<input type="text"/>	Autres services de l'Etat	<input type="text"/>
Documentation	<input type="text"/>	Région	<input type="text"/>
Divers	<input type="text"/>	Département	<input type="text"/>
		Commune	<input type="text"/>
* 62 AUTRES SERVICES EXTERIEURS		Intercommunalité	<input type="text"/>
Rémunérations et honoraires	<input type="text"/>	Organismes sociaux	<input type="text"/>
Publicité, publications	<input type="text"/>	Fonds Européens	<input type="text"/>
Déplacements, missions et réceptions	<input type="text"/>	Autres (à préciser)	<input type="text"/>
Frais postaux et télécommunication	<input type="text"/>		
Frais bancaires	<input type="text"/>	* 75 AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
Divers	<input type="text"/>	Cotisations	<input type="text"/>
		Autres	<input type="text"/>
* 63 IMPOTS ET TAXES		* 76 PRODUITS FINANCIERS	
Impôts et taxes sur rémunérations	<input type="text"/>	Intérêts	<input type="text"/>
Autres impôts et taxes	<input type="text"/>		
* 64 CHARGES DE PERSONNEL		* 77 PRODUITS EXCEPTIONNELS	
Rémunération du personnel	<input type="text"/>	Dons, legs...	<input type="text"/>
Charges sociales	<input type="text"/>		
Autres charges du personnel	<input type="text"/>	* 78 REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	<input type="text"/>
* 65 AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	<input type="text"/>
Affiliations, licences, etc	<input type="text"/>		
Frais financiers	<input type="text"/>		
* 67 CHARGES EXCEPTIONNELLES	<input type="text"/>		
* 68 DOTATION AUX AMORTISSEMENTS	<input type="text"/>		
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES	<input type="text"/>		